



АДМИНИСТРАЦИЯ
Курского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2025 г.

с.Курское

№ 220-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", руководствуясь Уставом муниципального образования Курское сельское поселение Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", согласно приложению №1.
2. Признать утратившими силу постановление администрации Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 31.10.2024 № 166-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".
3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-88058 от 23.08.2024 (<https://kurskoe-sp.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Курского сельского совета –
глава администрации
Курского сельского поселения

А.В. Глухова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
Белогорского района Республики
Крым от 16.12.2025 г. № 220-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции"

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, указанные в пункте 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Постановление № 47), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги:

- собственник(и) жилого помещения;
- правообладатель(и) жилого помещения;
- наниматель(и) жилого помещения.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе

выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Уполномоченного органа о предоставлении муниципальной услуги (о признании помещения жилым помещением; о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ);

- решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме установленной приложением № 6 к административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Документом, содержащим результат предоставления муниципальной услуги, является правовой акт Уполномоченного органа. В состав реквизитов документа входят наименование документа, номер, дата.

Результат предоставления услуги может быть получен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 68 календарных дней, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций – 38 календарных дней.

Общий срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- работу межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания и составление заключения – 30 календарных дней, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций – 20 календарных дней;

- направление заключения межведомственной комиссии в Уполномоченный орган – 3 календарных дня;

- принятие решения Уполномоченным органом – 30 календарных дней, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций – 10 календарных дней, со дня получения заключения межведомственной комиссии;

- направление Уполномоченным органом результата предоставления муниципальной услуги заявителю – 5 календарных дней со дня принятия решения Уполномоченного органа.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК "МФЦ" и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система "Мир".

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в качестве приложения № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, и перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 68 календарных дней со дня регистрации запроса в Уполномоченном органе, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайных ситуаций – 38 календарных дней;

5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 5 календарных дней со дня принятия Уполномоченным органом решения.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции"

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";
Заявитель	- физические и юридические лица, указанные в пункте 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47: собственник(и) жилого помещения; правообладатель(и) жилого помещения; наниматель(и) жилого помещения; - уполномоченный представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
Уполномоченный орган МФЦ	Администрация Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
МВД ФНП Росреестр	Министерство внутренних дел Российской Федерации; Федеральная нотариальная палата; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"; государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Положение	Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

	28.01.2006 № 47;
Специализированная организация	юридическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации, указанной в пункте 2 части 4 статьи 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ЕИСН	федеральная государственная информационная система "Единая информационная система нотариата";
ГИС Мир	Государственная информационная система "Мир";
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ГИС	Государственная информационная система;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя	
Услуга "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"			
01	Решение о предоставлении муниципальной услуги (о признании помещения жилым помещением; о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ)	Физическое или юридическое лицо	
02	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Физическое или юридическое лицо	
03	Решение о предоставлении муниципальной услуги (о признании помещения жилым помещением; о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ)	Уполномоченный представитель физического или юридического лица	
04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченный представитель физического или юридического лица	
Иной вариант			
№ п/п	Номер идентификатора категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
1	01-01	Решение о предоставлении муниципальной услуги	1. Физическое или юридическое 2. Выдача решения
2	02-02	Решение об отказе в предоставлении	1. Физическое или юридическое лицо

		муниципальной услуги	2. Выдача решения об отказе
3	01-03	Решение о предоставлении муниципальной услуги	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача решения
4	02-04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1. Представитель физического или юридического лица 2. Выдача решения об отказе

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)	
1	2	3	4	5	6	7	
Перечень документов, обязательных к предоставлению							
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично	обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр	
			Уполномоченный орган, МФЦ				формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			ЕПГУ	обязательно			
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все	лично	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки	
			Уполномоченный орган, МФЦ				сведения из документа, формируются при
			ЕПГУ	обязательно			

						подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	03, 04	лично	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки	
			Уполномоченный орган, МФЦ				электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации
			ЕПГУ	обязательно		копия, 1 экземпляр	
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр	
4	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН	все	лично	в обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки	
			Уполномоченный орган, МФЦ				скан-образ документа
			ЕПГУ	обязательно		копия, 1 экземпляр	
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр	
5	Проект реконструкции нежилого помещения, в случае признания нежилого помещения жилым	все	лично	в обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр	
			Уполномоченный орган, МФЦ				скан-образ документа
			ЕПГУ	обязательно		оригинал, 1 экземпляр	
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр	
6	Заключение специализированной организации, проводившей	все	лично	в обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр	
			Уполномоченный орган, МФЦ				скан-образ документа
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа	

	обследование многоквартирного дома, в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
7	Заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, в случае если межведомственной комиссией принято решение, что предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям	все	лично	в обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			Уполномоченный орган, МФЦ			скан-образ документа
			ЕПГУ	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
			почтовая связь	обязательно		
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	Подтверждение	03, 04	лично	в подтверждение сведений,	нет	запрашивается посредством

	нотариального удостоверенного документа		Уполномоченный орган, МФЦ	представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД / ГИС Мир		запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения из ЕГРН, технический паспорт жилого помещения (технический план нежилого помещения)	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН		запрашивается посредством СМЭВ
4	Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), в	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ	в по инициативе заявителя/ органы государственного надзора (контроля)	нет	письменный запрос Уполномоченного органа (межведомственной комиссии)
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/		письменный запрос

<p>случае если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям</p>			<p>органы государственного надзора (контроля)</p>		<p>Уполномоченного органа (межведомственной комиссии)</p>
		<p>почтовая связь</p>	<p>по инициативе заявителя/ органы государственного надзора (контроля)</p>		<p>письменный запрос Уполномоченного органа (межведомственной комиссии)</p>

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи"	все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.	все
8	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	03, 04
9	В случае отсутствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Обращение в межведомственную комиссию в отношении жилого помещения, расположенного в объекте капитального строительства, ввод в эксплуатацию которого и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	все
2	Установление факта необходимости оценки и обследования	все

помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию	
---	--

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции"

(на имя Главы Уполномоченного органа)

от

(Ф.И.О. заявителя/представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность/
подтверждающего полномочия представителя
заявителя)

зарегистрированного по адресу:

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о признании помещения жилым помещением или жилого помещения
непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

(фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира,
дата регистрации).

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): серия _____ номер _____, дата выдачи
_____ выдан _____.

(наименование органа)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица

_____ ИНН _____, ОГРН _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдано _____.

(полное наименование налогового органа)

или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, дата
выдачи _____, выдан _____.

(полное наименование налогового органа)

В лице _____,

действующего на основании _____ (доверенности, устава или др.)
 тел. (факс) заявителя (для уведомления) _____
 тел. представителя заявителя (для уведомления) _____,
 адрес электронной почты (для направления результата муниципальной услуги) _____.

Почтовый адрес (для направления результата муниципальной услуги)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Комиссии пакет документов на жилое (нежилое) помещение, расположенное по адресу: _____,
 для принятия решения в соответствии с пунктом 47 Постановления № 47:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Документы прилагаются <*>

<*> При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

- в виде бумажного документа при личном обращении;

- в виде электронного документа посредством ЕПГУ;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя (представителя заявителя) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции"

Кому:

Представитель:

Контактные данные представителя: _____

тел. _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	<i>Указываются основания такого вывода</i>
	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции"

Кому:

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

тел. _____

Уведомление об отказе в приёме документов

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

_____ .

Разъяснение причин отказа: _____

_____ .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)