



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Курского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

с.Курское

№ 223-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Курское сельское поселение Белогорского района Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 18.07.2024 № 95-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»;

3. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный сайт Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-88058 от 23.08.2024 (<https://kurskoe-sp.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Курского сельского совета –  
глава администрации  
Курского сельского поселения

А.В. Глухова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Белогорского района Республики  
Крым от 19.12.2025 г. № 223-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,**  
**изменение и аннулирование такого адреса»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица.

2.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3.1. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

2.3.2. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

2.4. С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые

работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым».

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется администрацией Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Присвоение адреса объекту адресации»:

а) решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации;

б) отказ в предоставлении муниципальной услуги. \6.1.1. Решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

6.2. При обращении заявителя за услугой «Аннулирование адреса объекта адресации»:

- а) решение Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в ГАР;
- б) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.2.1. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

6.3. Результат услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ (далее - ЛК ЕПГУ/РПГУ);

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в ГАР в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в ГАР не допускается.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в уполномоченный орган, посредством МФЦ, в электронном виде посредством ЕПГУ, почтовой связью.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

- а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.1. - 2.4. настоящего Административного регламента, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в ГАР оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР в уполномоченный орган выписку из ГАР об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в ГАР с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.1.1. В случае направления запроса посредством МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте «б)» пункта 7.1. настоящего Административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила межведомственного взаимодействия)).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения (в режиме реального времени). Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе в случае обращения в уполномоченный орган осуществляется в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в уполномоченный орган, происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к**

**обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

**12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

**13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Федеральная информационная адресная система;
- д) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Минстрой РФ.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

**14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, и перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

**17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством ЛК на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адресу объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого адреса»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»
Заявитель	<p>Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица.</p> <p>Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) право хозяйственного ведения;</li> <li>б) право оперативного управления;</li> <li>в) право пожизненно наследуемого владения;</li> <li>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</li> </ul> <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).</p> <p>В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.</p> <p>От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого</p>

	заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества. С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
Наименование органа	Администрация Курского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (Уполномоченный орган)
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ГАР	государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;
ФИАС	федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование Государственного адресного реестра;
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Минстрой РФ;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости - федеральная информационная система, в которой хранятся данные обо всех объектах недвижимости и их собственниках на территории России
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого адреса»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга «Присвоение адреса объекту адресации»</b>		
01	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
02	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений</p> <p style="text-align: right;">в</p>

		<p>многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>
03	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
04	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или</p>

		огороднического некоммерческого товарищества
Подуслуга «Аннулирование адреса объекта адресации»		
05	Решение об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в ГАР	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
06	Решение об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в ГАР	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>

07	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. собственник объекта адресации;</p> <p>2. лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>3. кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
08	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>1. уполномоченный представитель собственника объекта адресации, либо лица, обладающего вещным правом;</p> <p>2. уполномоченный представитель собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>3. уполномоченный представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</p>

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ИД заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению</b>						
1	Заявление на предоставление муниципальной услуги	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	утверждена приказом Минфина Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»	Оригинал, 1 экз., форма установлена приказом Минфина Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» Формирование заявления осуществляется

						посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи Копия, 1 экз. нотариально заверенная
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания муниципальной услуги	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
5	Согласие заявителей на обработку персональных данных	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Оригинал, 1 экз.

6	Договор подряда на выполнение кадастровых работ, государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ	01, 03, 05, 07	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз. в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
7	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз. в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
8	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя	нет	Оригинал, 1 экз. в случае обращения посредством ЕПГУ/РПГУ необходимо прикрепить к заявлению электронный образ документа и файл формата sig
9	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае, если, права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ</i>						

1	<p>Выписка из ЕГРН (либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации):</p> <p>-об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации), в том числе на образованные объекты вследствие преобразования;</p> <p>-об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);</p> <p>-об объекте недвижимости, который снят с государственного</p>	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ  Росреестр	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
---	--	-----	--	---	-----	--------------------------------

	кадастрового учета, являющемся объектом адресации					
2	<p>Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение)</p>	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	<p>по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ</p> <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым</p>	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

3	<p>Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию</p>	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	<p>по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ</p> <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым</p>	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
4	<p>Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане территории (в случае присвоения земельному участку адреса)</p>	все	лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	<p>по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ</p> <p>Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым</p>	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
5	Решение органа местного	все	лично в	по инициативе	нет	Запрашивается

	самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)		орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ  Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым		посредством СМЭВ
6	Акт приемочной комиссии при перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации)	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ  Органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
7	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

				Министерство строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации		
8	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	02, 04, 06, 08	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ  Федеральная нотариальная палата	нет	Запрашивается посредством СМЭВ
9	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае подачи документов от заявителя (представителя заявителя) с ролью «юридическое лицо»	все	лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ МФЦ/ почтовая связь	по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ  Федеральная налоговая служба	нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	все
4	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Представление неполного комплекта обязательных документов	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»;	все
7	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части присвоения (изменения) адреса объекту адресации являются: - с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения адресов; - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации,	все

	<p>необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;</li> <li>- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов.</li> </ul>	
2	<p>Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части аннулирования адреса объекта адресации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа. Отсутствуют случаи и (или) информация, необходимые условия для аннулирования адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе указанные в пунктах 5, 8 - 11, и 14 - 18 Правил присвоения адресов;</li> <li>- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;</li> <li>- отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов.</li> </ul>	все